

Budapest-Zuglói Evangélikus Egyházközség

Adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzat

Hatálybalépés időpontja: 2025. október 1.



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	1
2. Alkalmazási terület.....	2
2.1. Jogszabályok.....	2
2.2. Tárgyi hatály	2
2.3. Időbeli hatály	2
2.4. Személyi hatály.....	2
3. Fogalmak	3
4. Az adatkezelő adatai:	4
5. Az adatkezelés elvei	5
6. Az adatkezelések célja	5
7. Az adatkezelések jogalapja	6
8. Az adatkezelő által kezelt adatok köre és kezelése.....	6
9. Adatállományok kezelése	6
10. Adatbiztonság.....	7
11. Titoktartás	8
12. Adatátadás, adattovábbítás	9
13. Adatfeldolgozó.....	9
14. Automatizált egyedi döntés.....	10
15. Adatok törlése és archiválása	10
16. Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	11
16.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog	11
16.2. Helyesbítéshez való jog	12
16.3. Törléshez és tiltakozáshoz való jog	12
16.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	12
16.5. Adathordozhatóság joga	13
16.6. Az érintett jogainak érvényesítése.....	13
16.7. Elhunyt érintett jogainak érvényesítése.....	13
17. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	14
17.1. Az adatvédelmi incidens.....	14
17.2. Az adatvédelmi incidensek kezelése	14
17.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	14
17.4. Az adatvédelmi incidensek jelentése.....	15
17.5. Betekintés az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába	15
18. A szabályzat végrehajtása az adatkezelő szervezetén belül	16
19. Az adatvédelmi szabályzat minősítése	16
Záró rendelkezések	17

1. A szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja annak biztosítása, hogy a **Budapest-Zuglói Evangélikus Egyházközség** (székhely: 1147 Budapest, Lócsei út 32., adószám: 19815479-1-42, egyházon belüli nyilvántartási szám: MEE-K0106/2012) (a továbbiakban: **Adatkezelő**) megfeleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Az Adatkezelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendeletben (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: **GDPR**), valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) 24.§. (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel köteles az Infotv. végrehajtása érdekében adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban leírtak szerint gyűjti, kezeli, használja és teszi közzé az egyházközségi tagok, valamint az egyházközség szolgálatait igénybe vevő természetes személyek (továbbiakban együtt: **Érintett**) személyes adatait.

Az Adatkezelő az Érintetttről szerzett személyes adatokat kizárólag a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően és a Szabályzatban rögzített célok elérésének érdekében tárolja, kezeli, illetve dolgozza fel.

A Szabályzat célja az adatvédelmi elvek és szabályok meghatározásával, bevezetésével az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének és törvényes megfelelésének, valamint az alaptörvényben lefektetett adatvédelemi elveknek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, továbbá a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának vagy jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Szabályzat hatályos tartalma mindenkor kétséget kizáróan megállapítható, egyúttal korábban hatályban volt tartalma utólag pontosan visszakereshető legyen.

2. Alkalmazási terület

2.1. Jogszabályok

Annak érdekében, hogy az Érintett a jogait gyakorolhassa és az Adatkezelő a jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tehessen, valamint küldetését betöltse, az Adatkezelő gyűjti, rögzíti, feldolgozza és tárolja az Érintettek személyes adatait. Az Adatkezelő ezen eljárása során a mindenkor hatályos magyarországi jogszabályoknak megfelelően jár el, különös tekintettel a következő törvények és egyéb dokumentumok rendelkezéseire:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: „GDPR”),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a
- Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei és szabályrendeletei,
- az Adatkezelő szabályzatai, szerződései és nyomtatványai.

2.2. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi érintett tevékenységére, amely:

- egyházi szolgálatok végzése,
- anyakönyvek vezetése,
- egyházközi tagok nyilvántartása,
- egyházközi tagok anyagi hozzájárulásának (egyházfenntartási járulék, adomány, céladomány) nyilvántartása,
- gyülekezeti levelezőlista címeinek nyilvántartása, valamint
- portál regisztrációs adatok kezelése.

2.3. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2025. október 1. napjától további rendelkezésig, vagy az Adatkezelő általi módosításáig hatályos.

2.4. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:

- az Adatkezelőre,
- azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti,
- az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, valamennyi alkalmazottjára és vezető tisztségviselőire, akik az Adatkezelőn belül adatkezelést végeznek, vagy munkakörük azzal összefüggésbe hozható.

Az Adatkezelő valamennyi vezető tisztségviselője, főállású- és részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalója illetve egyéb jogviszonyban álló személy a Szabályzatban meghatározottak szerint felelősséggel tartozik az előírt adat- és információvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.

3. Fogalmak

Az alábbi fogalmak jelen Szabályzat alkalmazásában értendők.

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés(ek)e)t illetően érintett elsősorban az Adatkezelő egyházközségi tagja, továbbá az a személy, akinek adatait az Adatkezelő a szolgálataihoz kapcsolódóan kezeli.

Személyes adat

Az Érintettel kapcsolatba hozható információ – különösen az érintett neve, születési adatai, lakcíme, valamint az adataból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében adatkezelő az Adatkezelő.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval, illetve azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

SZMSZ

Az Adatkezelő mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. Az adatkezelő adatai:

- | | |
|--------------------------------|--|
| – Adatkezelő neve: | Budapest-Zuglói Evangélikus Egyházközség |
| – Adatkezelő székhelye: | 1147 Budapest, Lócsei út 32. |
| – Adatkezelő telefonszáma: | +36 1 422 0637 |
| – Adatkezelő e-mailcíme: | zuglo@lutheran.hu |
| – Adatkezelő honlapjának címe: | zuglo.lutheran.hu |
| – Adatkezelő képviselője: | Tamásy Tamásné igazgató lelkész és
Szentpéteri Anikó felügyelő együttesen |

5. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő az adatkezelés során, illetve azzal összefüggésben a „jóhiszeműség és tisztesség” követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve jár el. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor tekinthető helyreállíthatónak a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, sérthetetlenségét, bizalmasságát és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az Adatkezelő a tevékenysége során több adatkezelést is vezet, amelyeket azonos adatbázisok azonos adattartalmán is megvalósíthat.

Az Adatkezelő az egyes adatkezelések pontos körülményeit, az adatkezelési tájékoztatójában határozza meg.

Az Adatkezelő nem közhatalmi szerv, nem lát el közfeladatot, nem végez nagymértékű megfigyelési feladatot, alaptevékenysége szerint – a felekezeti hovatartozáson kívül – nem kezel különleges személyi adatokat, illetve büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó adatokat.

6. Az adatkezelések célja

Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, törvényesen történik. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és így a cél elérésére alkalmas. A GDPR és az Infotv. rendelkezései értelmében az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet, amely személyes adat kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az Adatkezelő esetében a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálják:

- az Érintett egyházközségi tagsági jogviszonyának létrehozása,
- az Érintettel kapcsolatos egyházi szolgálatok nyilvántartása, anyakönyvek, szolgálati naplók vezetése,
- az Érintett panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása,
- az Érintettel történő kapcsolattartás,
- munkaviszonyból, szolgálati jogviszonyból tisztségviselői feladatok ellátásából eredő kötelezettségek teljesítése,
- egyéb az előzőekben fel nem sorolt, vonatkozó jogszabályi előírások, kötelezettségek teljesítése.

7. Az adatkezelések jogalapja

Az Adatkezelő személyes adatokat törvény általi elrendelés, szerződéses vagy jogi kötelezettség teljesítése, az Adatkezelő jogos érdeke, valamint az Érintett hozzájárulása alapján kezel.

Az Adatkezelő a szolgálataival kapcsolatos adatkezelésekben szereplő személyes adatokat az Érintett hozzájárulása alapján kezeli (GDPR 6. cikk (1) a)).

8. Az adatkezelő által kezelt adatok köre és kezelése

Az Adatkezelő az Érintett adatait az általa végzett szolgálatok vonatkozásában használhatja fel.

A kezelt adatok különösen:

- természetes személy neve,
- születéskori neve,
- anyja neve,
- neme,
- lakcíme,
- születési helye és ideje,
- értesítési cím, telefonszám, e-mailcím.

Az Infotv. 4.§ (2) bekezdése alapján az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az Érintett természetes személyazonosító adatai kezelésének célja az Érintett egyértelmű azonosítása, a vele való kapcsolattartás, az egyházközségi választói névjegyzék naprakész vezetése.

9. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Az Adatkezelő gondoskodik az eltérő célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről, illetve arról, hogy az egyes adatkezelési célok megvalósítása során kizárólag az ahhoz szükséges adatok kerüljenek felhasználásra.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az érintetti adatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgálatokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő

érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést adatfeldolgozóknak nem engedélyez. Az adatfeldolgozók a kiszervezési szerződésben foglalt kötelezettségeik ellátásához Adatkezelőtől csak azokat az adatokat kapják meg, amelyekre a tevékenység ellátásához feltétlenül szükség van. Az Adatkezelő – a feladat jellegétől függően – kötelezi az adatfeldolgozót az átadott adatok megsemmisítésére (pl.: digitális nyomda a küldemények postázását követően).

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartásokat külön erre a célra fejlesztett nyilvántartási rendszer útján üzemelteti, amely, illetve amelynek futtatási környezete megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A rendszer biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására az Adatkezelő szervezetén belül – összhangban a törvényi előírásokkal – hatályos szabályzatok, utasítások megfelelően irányadók.

10. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok bizalmasságáról és biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő külön szerződések, szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján gondoskodik. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az **informatikai védelemmel** kapcsolatos feladatai körében különösen gondoskodik:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről,
- az adatállományok integritásának megőrzéséről, sértetlenségéről,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),

- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az Adatkezelő a **papíralapú** nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, bizalmas vagy személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adattárolás módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ennek érdekében a munkavállalók a számítógépüket, laptopjukat vagy céges mobiltelefonjukat csak aktivált jelszavas képernyővédelemmel hagyhatják őrizetlenül, valamint a munkaidő lejártakor, illetve munkájuk felfüggesztésekor, befejezésekor kötelesek az asztalukról zárható szekrénybe helyezni a bizalmas vagy személyes adatokat tartalmazó hordozható adathordozókat (tisztas asztal politika).

11. Titoktartás

Természetes személyek adatai vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok is alkalmazandók.

A titoktartási kötelezettség – időbeli korlátozás nélkül – az Adatkezelő vezető tisztségviselőjére és alkalmazottjára, valamint mindazokra vonatkozik, akik az Érintettekkel kapcsolatos információkhoz az Adatkezelővel kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon jutottak hozzá.

Az Adatkezelő titoktartása vonatkozásában megfelelően irányadóak az alábbiak:

- a Ptk. személyhez fűződő jogokkal és azok védelmével kapcsolatos valamennyi rendelkezését, ideértve különösen a levéltitokkal, magántitokkal és üzleti titokkal kapcsolatos szabályokat,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) titokvédelemmel kapcsolatos valamennyi rendelkezését,
- az Infotv. adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit,
- az Adatkezelő SZMSZ-ében előírt, a titoktartásra vonatkozó rendelkezések.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője és alkalmazottja vonatkozásában a titoktartási kötelezettség nem áll fenn:

- a hatáskörében eljáró Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: **NAIH**),
- a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a hatáskörében eljáró gyámhatósággal,
- a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása, bírósági végrehajtási eljárás, illetve végelszámolás ügyében eljáró vagyonfelügyelővel, felszámolóval, pénzügyi gondnokkal, végrehajtóval, illetve végelszámolóval,
- a folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését folytató nyomozó hatósággal, valamint a hatáskörében eljáró ügyészséggel,

- a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá csőd-, felszámolási eljárás, illetve az önkormányzatok adósságrendezi eljárása keretében a bírósággal,
- külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel,
- a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- az adó-, vám- és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal,
- a feladatkörében eljáró országgyűlési biztossal szemben.

12. Adatátadás, adattovábbítás

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat kizárólag az Érintettnek, meghatalmazottjának, valamint törvényes feladatkörében eljáró hatóságnak, törvényszéknek, közjegyzőnek adja át. Az Adatkezelő az adatátadásokról nyilvántartást vezet.

Az adatok egyéb továbbítására – az adatfeldolgozási tevékenységet kivéve – minden esetben csak az Érintett hozzájárulása, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor.

A személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott, és az adattovábbítással elérendő cél más módon nem valósítható meg. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fentiekén kívül személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az Érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az Érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az Érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják.

Az Érintett az adattovábbítási naplóba betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az Érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezheth tudomást.

13. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján.

Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján

kerülhet sor. Az adatfeldolgozás egyben kiszervezett tevékenységnek is minősül, így a szerződéskötéskor az erre vonatkozó jogszabályi előírásokat is figyelembe kell venni.

Az Adatkezelő kérésre az Érintettet tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az Érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

14. Automatizált egyedi döntés

Az Adatkezelő folyamataiban automatizált egyedi döntést nem alkalmaz.

15. Adatok törlése és archiválása

Az Adatkezelő – az Infotv. rendelkezéseivel összhangban – a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes,
- az Érintett kéri (a jogszabályban elrendelt, illetve az Adatkezelő szerződéses, jogi vagy egyházi kötelezettségei teljesítésével összefüggő adatkezelések kivételével),
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az Érintett kérheti. Az Érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó. A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Az adatok törlése során az archivált adathordozókon tárolt adatállományok módosítása – a hitelesség fenntartása érdekében – tilos.

16. Az Érintettek jogai és érvényesítésük

16.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Adatkezelő az Érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi, és erre az Érintett figyelmét felhívja, vagy akár azáltal is, hogy az Érintettek figyelmét felhívó jelzések (matricák, piktogramok stb.) az adatkezelés megkezdése előtt (pl. térfigyelő kamerák stb.) kerültek elhelyezésre.

Az Érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az Érintett tájékoztatást elsősorban az Adatkezelőtől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről. Ennek érdekében az Adatkezelő a honlapján az adatkezeléseiről szóló tájékoztatókat közzéteszi, az azokban történő változásokra külön felhívja a figyelmet.

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az Érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetleges adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az Érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az Érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az Érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

16.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő vagy megváltozott személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az Érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

16.3. Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az Érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés az egyházközségi tagsági fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az Érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, szerződéses vagy jogi kötelezettsége teljesítéséhez kötődik, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az Érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Érintett az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén,
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, valamint
- a törvényben meghatározott egyéb esetben.

16.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult az adatkezelés korlátozására, ha

- vitatja a kezelt adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a kezelt adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez,
- az Érintett tiltakozott az adatkezeléssel kapcsolatban, amíg a vitás kérdés le nem zárul.

A korlátozás ideje alatt az érintett adatot tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen értesíti.

16.5. Adathordozhatóság joga

Az Érintett kérheti az Adatkezelő által vele kapcsolatban kezelt összes olyan adat átadását, amelyeket az Adatkezelő az Érintettől vett fel a nyilvántartásába. Az adathordozhatósági jog érvényesítése során az Adatkezelő az adatokat szöveges, mozgókép vagy hanganyag állományban hordozható optikai adathordozón adja át az érintett részére.

16.6. Az érintett jogainak érvényesítése

Az Érintett tájékoztatás, helyesbítés, korlátozás, hordozás, törlés iránti kérelmét az Adatkezelőnél nyújthatja be. Ha az Adatkezelő az Érintett ezirányú kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a NAIH-hoz fordulás, továbbá a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, korlátozás, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az Érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és Infotv., valamint a Ptk. alapján érvényesítheti jogait.

Az Érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a NAIH-hoz, illetve más EU tagország állampolgára saját országa adatvédelmi hatóságához, és kérheti annak vizsgálatát arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az Érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.

Az Érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

16.7. Elhunyt érintett jogainak érvényesítése

Az Érintett elhalálása esetén a személyes adatainak kezelése vonatkozásában az elhunytat életében megillető érintetti jogokat a meghatalmazottja gyakorolhatja az elhalálás dátumától számított 5 éven belül. A meghatalmazást kifejezetten az adatvédelemmel összefüggő jogok gyakorlására kell adni, és azt közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Amennyiben az elhunyt Érintett ilyen értelmű meghatalmazást nem adott, elhunytát követően ezt a jogot a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói közül az a személy gyakorolhatja, aki ezen

jogérvényesítéssel először jelentkezik az Adatkezelőnél, és aki az elhunyt Érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és közeli hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

17. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő az Érintettek tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást az incidensek minden körülményét figyelembe véve kell vezetni. A nyilvántartásba a bejegyzéseket az incidens bekövetkezése után a lehető leghamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül el kell végezni.

17.1. Az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módszerrel kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens kockázati besorolásánál figyelembe veendő szempontok:

- az incidens típusa,
- az incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek értesítési kötelezettségének körülményei,
- az incidens súlya az érintettekre nézve,
- az érintettek száma.

17.2. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Amint az Adatkezelő tudomást szerez az adatvédelmi incidensről, azaz megbizonyosodik arról, hogy az előző pontban felsorolt események közül akár csak egy is az Adatkezelő szervezetében bekövetkezett, haladéktalanul megkezdi az incidens

- káros hatásainak elhárítását, amennyiben ez lehetséges,
- ismételt bekövetkezésének megakadályozását,
- a NAIH és az érintettek tájékoztatását a lent részletezett szabályokat figyelembe véve.

Adatvédelmi incidens bekövetkezésekor az Adatkezelő rendkívüli intézkedéseket is elrendelhet, például: külső adatkapcsolat időleges korlátozása, adminisztrációs- és hivatali tevékenység korlátozása stb. Adatvédelmi incidens esetén a javítási és elhárítási feladatokba külső szakértőket is be lehet vonni.

17.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában a következő információkat kell felvezetni:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az incidens besorolása (bizalmasságot érintő, sértetlenséget érintő, hozzáférést érintő),
- az érintett személyes adatok köre, jellege,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma,
- az adatvédelmi incidens időpontja vagy időszaka (óra-perc pontossággal)
- az incidensről történt tudomásszerzés időpontja (óra-perc pontossággal),
- az adatvédelmi incidens oka, körülményei, hatásai, várható következményei,

- az incidens által okozott kockázat mértéke és fajtája (személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése, jogok korlátozása, személyazonosság-lopás, pénzügyi veszteség, jó hírnév sérelme, adatok bizalmas jellegének sérülése),
- az elhárítására megtett intézkedések,
- a hasonló esetek megelőzése érdekében megtett intézkedések,
- az incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések,
- az incidens bekövetkezése miatti felelősség megállapítása (amennyiben ez lehetséges),
- a bekövetkezett kár becsült értéke,
- az incidensről értesítettek neve (érintettek, hatóság),
- késedelmes tájékoztatás esetén a késedelem oka,
- a betekintések időpontja és a betekintő személyek neve,
- a másolatkészítés időpontja, oka, a másolatot megkapó személy neve.

17.4. Az adatvédelmi incidensek jelentése

Az adatvédelmi incidensről annak bekövetkezését követő 72 órán belül az Adatkezelő jelentést küld a NAIH felé, kivéve, ha az nem jár kockázattal az incidenssel érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben az incidenssel kapcsolatos összes információ nem közölhető egyidejűleg a NAIH-hal, akkor a szükséges hiánypótlásokat az információ rendelkezésre állásakor haladéktalanul meg kell tenni.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintettek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő haladéktalanul értesíti az érintetteket az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatás érthető és világos szövegezésű, kötelezően tartalmazza a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségeit, az incidensből eredő és valószínűsíthető következményeket, valamint a megtett és tervezett védelmi és kárenyhítő intézkedések leírását. Az érintettek tájékoztatása nem kötelező, ha

- az incidens megfelelő védelmet biztosító titkosítással ellátott adatokat érint, vagy
- az Adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogait és szabadságait érintő magas kockázat a továbbiakban valószínűleg nem következik be, vagy
- a tájékoztatás aránytalanul magas erőfeszítést tenne szükségessé.

Ez utóbbi esetben a tájékoztatás nyilvánosan közzétett információ útján is megvalósítható.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeket az adatfeldolgozói szerződésbe is belefoglalja.

17.5. Betekintés az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása bizalmas minőségű dokumentum, abba az alábbi személyek tekinthetnek be:

- az egyházközségi elnökség tagjai,
- az egyházközség presbitériuma által erre megbízott személy,
- az egyházközségi számvevőszék tagjai,
- vitás kérdések esetén az Adatkezelő jogi képviselője,
- a 11. pont alatt felsorolt állami szervek és hatóságok az ott megjelölt esetekben,
- kizárólag a saját adatai vonatkozásában az illetékességének igazolását követően az adatkezelési incidenssel érintett természetes személy.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásából az Érintett számára a rá vonatkozó adatokról hitelesített másolat adható ki.

18. A szabályzat végrehajtása az adatkezelő szervezetén belül

A jelen Szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg.

Az Érintett jogait, e jogok gyakorlását az Adatkezelő szervezeti és működési viszonyai nem érintik.

Az Érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat.

19. Az adatvédelmi szabályzat minősítése

Jelen dokumentum nyilvános minősítésű.

Záró rendelkezések

A Budapest-Zuglói Evangélikus Egyházközség Presbitériuma 2025. szeptember 17. napján fogadta el jelen Adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzatot.

A Szabályzat hatályba lépésének időpontja 2025. október 1.

Budapest, 2025. szeptember 17.

Tamásy Tamásné
igazgató lelkész

Szentpéteri Anikó
felügyelő